

## Die Turnierleiterin / Der Turnierleiter (TL)

### Eigenschaften eines guten TL

*Auftreten eines TL* → § 9(1) TO

Angemessene Kleidung

Sauberkeit

Pünktlichkeit

Auftreten ruhig und gelassen

Angenehme Atmosphäre schaffen

Regelkenntnis

Konsequente Anwendung der Regeln

Neutralität, Objektivität

Urteilvermögen

Schnelligkeit

Überdurchschnittliche Bridgekenntnisse

### Arbeitsmaterialien eines TL

TBR, TO, MPO, Anweisungen für TL

Fachbücher Movements:

Alex Groner: Duplicate Bridge Direction

Hallen, Hanner, Jannersten: Movements, a fair approach

Ian McKinnon: Bridge Directing Complete

Fachliteratur Regeln und Ermessensentscheidungen:

DBV (DOC und Regelseite)

EBL Regelkommentar und TL-Kurse

Boards mit Nummer, Teiler und Gefahrenlage

Karten mit symmetrischer Rückseite

Vorderseite mit französischem oder internationalem Bild

Boardzettel mit genügend Anschriftenzeilen

Bridgemates mit Server und Computer

Bietboxen

Tische (ideal 80 cm x 80 cm), mind. 6,5 m<sup>2</sup> pro Tisch

Tischnummern mit Zahl (mehrfach) und Nord (Ost, Süd, West)

Tischdecken

Laufkarten (besser Handlaufkarten)

Computer mit validiertem Auswertungsprogramm

Drucker mit Ersatzpatronen und Papier

Verlängerungsschnur mit Mehrfachstecker

Schreibmaterial

Schere, Klebestreifen

Uhr (Bridge Timer oder Computerprogramm)

Mikrofon und Lautsprecher

## Rechte und Pflichten eines TL → § 81 C TBR, § 9 TO

### Aufgaben eines TL vor dem Turnier

Movement erstellen (§ 23 TO Paar, § 33 TO Team)  
Tischnummern auslegen, so dass  
Boards der nächsten Runde nicht vom Nachbartisch kommen  
Tische ausrichten, so dass Kanten parallel  
Plätze zuweisen  
Teilnehmerliste aushängen  
TBR und TO auslegen  
Boards vorbereiten und kontrollieren (bei Board 1)  
Schiedsgericht kontrollieren (5 Personen aus verschiedenen Paar/Team)  
Wahrnehmung der Disziplinargewalt ab 30 Minuten vor Turnierbeginn

### Aufgaben eines TL während des Turniers

Wechselmodus erklären  
Wechsel ansagen (kein neues Board zwei Minuten vor Wechsel)  
Langsame Tische ermahnen  
Für Ruhe sorgen (auch spezielle Spieler ermahnen)  
Einhaltung des Movements überprüfen: Ruheboards  
Auf alle Regelverstöße reagieren, auf die man aufmerksam wird  
Unplausiblen Scores nachgehen (Anzeige des Scoreprogramms)

- *Vorgehensweise, wenn der TL zu einem Tisch gerufen wird*
  - Sich ruhig und freundlich dem Tisch nähern, **mit TBR** in der Hand.
  - Ggf. versuchen, die Situation zu entschärfen „Wie kann ich helfen?“
  - Die Fakten aufnehmen, dabei alle Spieler **nacheinander** zu Wort kommen lassen, erst den, der gerufen hat, dann dessen Partner, dann die Gegner.
  - Die **Fakten zusammenfassen**, ggf. schriftlich festhalten.
- *Technische Regelentscheidung bei unstrittigem Sachverhalt § 84 TBR*
  - Die zutreffende Regel angeben, auf Wunsch vorlesen, dabei auch **alle Wahlmöglichkeiten** und weitere Details wie **Ausspielstrafen** (§ 26 TBR) oder **unerlaubte Information** (§ 16 D TBR).
  - Am Tisch bleiben, darauf achten, dass die Regel korrekt befolgt wird.
- *Technische Regelentscheidung bei strittigem Sachverhalt § 85 TBR*
  - Aus der Art der Spielervorträge die Fakten einzuschätzen versuchen.
  - Die technische Regelentscheidung wie in § 84 TBR treffen.
  - Die Parteien auf das Protestrecht hinweisen (§ 83 TBR).

- *Vorgehensweise bei Ermessensentscheidungen*  
(z.B. nach Zögern oder falscher Auskunft)
  - Spieler möglichst bald befragen, was sie sonst anders gemacht hätten, ggf. abseits des Tisches, um keine unerlaubte Information zu geben.
  - **Beiden Parteien** die Entscheidung später verkünden.
  - Ggf. die Parteien auf das Protestrecht hinweisen (§ 83 TBR).
- *Umgang mit unerfahrenen Turnierspielern*
  - Im Interesse der Bridge-Gemeinschaft **Regeln mit Bedacht anwenden.**
  - Bei Verfahrensfehlern aus Unkenntnis besser **belehren statt bestrafen**, insbesondere bei Stopp und Alertprozedur und unerlaubter Information.
- *Fehler des Turnierleiters § 82 C TBR*
  - Auch Turnierleiter machen Fehler, z.B. weil sie nur meinen, die Regeln zu kennen. Besser ist es, die **Regeln nachzuschlagen** und ggf.
  - Fehler eingestehen und beide Parteien als nicht-schuldig einstufen.
  - Berichtigung von Fehlern laut § 81 C3 TBR im Berichtigungszeitraum des § 79 TBR (i.d.R. 30 Minuten nach offiziellem Ergebnis).
- *Verfahrenstrafen zur Aufrechterhaltung der Ordnung § 90 TBR*
  - Verwarnung oder Strafpunkte gemäß § 32 bzw. 42 TO
- *Disziplinarstrafen bei schlechtem Benehmen § 91 TBR*
  - Verwarnung oder Strafpunkte gemäß Anhang A § 4 TO
  - **Ahndung von schlechtem Benehmen aus eigener Initiative** A § 1 TO

### **Aufgaben eines TL nach dem Turnier**

- Ggf. Schiedsgericht einberufen (Mitglieder frühzeitig informieren)
- Scores einsammeln und eingeben
- Ergebnis erstellen und aushängen
- Frequenzen und/oder Privatscores zur Kontrolle auslegen
- Ggf. Protestfrist verkürzen
- Nach Ende der Protestfrist dem Veranstalter Ergebnis übermitteln
- Clubpunkte an MP-Sekretariat übermitteln
- Ggf. Ergebnisse veröffentlichen (Internet)